

Sendes/afleveres til kommunen	Udfyldes af kommunen	
	Dato	KLE 06.01.17G01 • Sagsidentifikation
<p>Ansøgning om adgang til minimumsfrist og afdragsordning (2025) (Bekendtgørelse om afdragsordninger, fristfastsættelse for spildevandshåndtering og tilslutningsbidragets forfaldstidspunkt)</p>		



A. Ejendommen der vil få påbud

Fuldstændig adresse på ejendommen (vejnavn, husnr., bogstav, etage, side/dørnr.)	
Ansøgerens navn	Telefonnummer
Navn - ejer	
Navn - ejer	
Anvendes ejendommen udelukkende til erhverv <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Har ejendommen mere end én ejer, og har ejerne forskellige adresser (og dermed husstande). Hvis ja, skal der udfyldes et skema for hver husstand. Skemaerne skal indsendes samlet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

B. Ansøgers husstand

Husstanden er ansøger og alle, der har fast ophold (adresse) i husstanden uden at være logerende (dvs. lejere)

Navn - ansøger	Personnummer
Ansøgers fuldstændige adresse (hvis den er en anden end ejendommens)	
Navn - øvrige personer, herunder børn (ved fælles forældremyndighed medregnes børn, hvor de er tilmeldt folkeregistret)	Personnummer
Navn	Personnummer
Navn	Personnummer
Navn	Personnummer
Navn	Personnummer

C. Husstandsmedlemmernes aktuelle indkomst før skattebæring (Årsopgørelser skal vedlægges)

Personnummer/fødselsdato	Ansøger	Øvr. person	Øvr. person	Øvr. person	Øvr. person	Øvr. person

Personlig indkomst pr. år Eventuelt AM- og ATP-bidrag fratrækkes inden angivelse af personlig indkomst

	Ansøger	Øvr. person	Øvr. person	Øvr. person	Øvr. person	Øvr. person
Løn, feriepenge mv.						
Dagpenge/efterløn						
Social pension						
Anden pension, oplys art						
Kontanthjælp mv. efter aktivloven						
Introduktionsydelse og anden hjælp efter integrationsloven						

(Punkt C fortsættes på side 2)

Personlig indkomst pr. år (Fortsat fra side 1)

Stipendier/ATP <input type="checkbox"/> SU <input type="checkbox"/> ATP						
Ægtefællebidrag						
Børnebidrag ud over normalbidrag						
Anden pers. indk., oplys art - fx DIS-indk.						
Selvstændig erhvervs- virksomhed						

Fradrag i personlig indkomst pr. år

Indbetaling til privat pension med løbende udbetaling m.m.						
---	--	--	--	--	--	--

Kapitalindkomst pr. år

Renteindtægter						
Nettolejeindtægt ved udlejning						
Renteudgifter i alt						
Anden kapitalindkomst, oplys art						

Aktieindkomst pr. år (Kun aktieindkomst over 5.000 kr. regnes med)

Aktieindkomst/bruttoudbytte						
-----------------------------	--	--	--	--	--	--

D. Den samlede indkomst pr. år

Personlig indkomst, kapitalindkomst og aktieindkomst sammenlagt, fratrukket posterne "Indbetaling til privat pension med løbende udbetaling" og "Renteudgifter i alt" (se punkt C ovenfor)	
Navn - ansøger	Indkomst - kr.
Navn	Indkomst - kr.
Navn	Indkomst - kr.
Navn	Indkomst - kr.
Navn	Indkomst - kr.
Navn	Indkomst - kr.
Navn	Indkomst - kr.
Samlet indkomst	Kr.

E. Erklæring om formue

Jeg/vi erklærer hermed på tro og love, at hele min/vores husstand tilsammen har formue svarende til	Kr.
<p>Følgende elementer skal indgå i formueopgørelsen: Indestående i banker/sparekasser, kursværdi af obligationer, kursværdi af pantebreve i depot, kursværdi af deponerede, børsnoterede aktier, kursværdi af investeringsforeningsbeviser, ejendomsværdi af fast ejendom, kontanter, værdi af biler, skibe og andre fartøjer, private tilgodehavender, værdipapirer eller egenkapital i virksomhed både i Danmark og i udlandet samt fast ejendom i udlandet minus gæld.</p>	
Hvis husstandens formue overstiger 1.011.700 kr. (2025-niveau) udgør formuetillægget	Kr.
1) De første 1.011.700 kr. (2025-niveau) medregnes ikke 2) Af formue mellem 1.011.700 kr. (2025-niveau) og 2.023.700 kr. (2025-niveau) medregnes 10 pct. 3) Af formue herudover medregnes 20 pct.	

OBS! Ansøgningen skal underskrives på side 3

F. Den samlede husstandsindkomst pr. år

(Husstandsindkomsten opgøres som den samlede indkomst fra punkt D og formuetillægget fra punkt E)

Den samlede husstandsindkomst udgør	Kr. pr. år
-------------------------------------	------------

G. Beløbsgrænse (Ansøgningen godkendes, hvis den samlede husstandsindkomst falder under beløbsgrænsen)

Der skal sættes en afkrydsning i et af felterne	
Jeg/vi har 0 hjemmeboende børn under 18 år	363.222 kr. (2025-niveau)
Jeg/vi har 1 hjemmeboende barn under 18 år	410.804 kr. (2025-niveau)
Jeg/vi har 2 hjemmeboende børn under 18 år	458.386 kr. (2025-niveau)
Jeg/vi har 3 hjemmeboende børn under 18 år	505.968 kr. (2025-niveau)
Jeg/vi har 4 hjemmeboende børn under 18 år	553.550 kr. (2025-niveau)
Jeg/vi har flere end 4 hjemmeboende børn under 18 år	553.550 kr. (2025-niveau)

H. Orientering om kommunens behandling af personoplysninger

- **Dataansvarlig** er din kommune. Kontaktoplysninger kan findes på kommunens hjemmeside.
- Din kommune har udpeget en **databeskyttelsesrådgiver**. Hvis du har spørgsmål til kommunens behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte kommunens databeskyttelsesrådgiver. Databeskyttelsesrådgiverens kontaktoplysninger findes på kommunens hjemmeside.
- **Behandling af persondata:** Kommunen kan behandle oplysninger som er nødvendige for sagens afgørelse, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e. Behandling af oplysninger om personnummer sker med henblik på entydig identifikation, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 1.
- **Modtagere af personoplysninger:** Kommunen modtager dine oplysninger og videregiver eller overlader dine personoplysninger til andre offentlige myndigheder, som har et lovmæssigt krav på at indhente og opbevare oplysningerne.
- **Opbevaring af oplysninger om dig:** Dine personoplysninger vil blive opbevaret så længe ansøgningen behandles, derefter vil de følge de almindelige forvaltningsretlige regler herunder journaliseringspligt og arkivloven.
- **Dine rettigheder:** Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til kommunens behandling af personoplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte din kommune.
 - Du har ret til at få indsigt i de persondata, som kommunen behandler om dig.
 - Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv rettet.
 - I helt særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for den almindelige generelle sletning indtræffer.
 - Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må kommunen fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
 - Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som findes på datatilsynet.dk.

I. Erklæring og underskrift

Ansøgers underskrift	
Jeg/vi erklærer, at samtlige foranstående oplysninger er korrekte, og at jeg/vi er bekendt med følgende: Hvis du/I ved grov uagtsomhed afgiver urigtige eller vildledende oplysninger, kan du/I tiltales efter straffelovens § 289a. Endvidere er jeg/vi orienteret om bestemmelserne i persondataforordningen og databeskyttelsesloven, som er nævnt under punkt H.	
Dato og underskrift – Ansøger	Dato og underskrift – Evt. medansøger